Uchwała nr 111/18k16-20
Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
z dnia 25 czerwca 2018 r.

w sprawie: **szczegółowych zasad pobierania opłat za studia lub świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi oraz w sprawie trybu i warunków zwalniania z tych opłat w całości lub w części z uwzględnieniem studentów i doktorantów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.**

Na podstawie art. 99 ust. 3 oraz art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym Dz. U. 2017.2183 tj. z dnia 28.11.2017 z późn. zm.)

Senat Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi postanawia, co następuje:

§ 1

1. Opłat za usługi edukacyjne mogą być pobierane w przypadkach przewidzianych przez ustawę.

2. Niniejsza uchwała nie dotyczy opłat za usługi edukacyjne świadczone na podstawie odrębnych przepisów, jeśli przepisy te odmiennie regulują zasady pobierania opłat.

3. Zasady pobierania opłat od obcokrajowców odbywających studia pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia doktoranckie w Akademii na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich określają odrębne przepisy.

4. Cudzoziemcy przyjmowani na studia podyplomowe prowadzone w Akademii wnoszą opłatę obowiązującą obywateli polskich.

§ 2

1. Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, zwana dalej Akademią, pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

   1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, zwane dalej czesnym;

   2) kształceniem uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich, zwane dalej czesnym;

   3) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;

   4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach doktoranckich prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i na studiach doktoranckich prowadzonych w formie studiów niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;

   5) prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;

   6) prowadzenie zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów doktoranckich w określonej dyscyplinie na określonym roku studiów;

   7) prowadzeniem studiów w języku obcym;

8) kształceniem słuchaczy niestacjonarnych studiów podyplomowych, zwane dalej czesnym;

9) kształceniem uczestników kursów dokształcających oraz szkoleń;

10) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.

2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 3) (za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce) pobiera się:

1) w przypadku powtarzania zajęć z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce;

2) w przypadku powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.

3. W przypadku wznowienia studiów na danym roku studiów bez konieczności powtórzenia zajęć, opłaty o której mowa w ust. 1 pkt 3) (za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce nie pobiera się).

4. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt. 4) (za powtarzanie określonych zajęć na doktoranckich studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce) pobiera się:

1) W przypadku powtarzania zajęć z przedmiotu, którego doktorant mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce;

2) w przypadku powtarzania zajęć w przypadku wznowienia kontynuacji studiów.

5. W przypadku wznowienia kontynuacji studiów doktoranckich w danej dyscyplinie na danym roku studiów bez konieczności powtórzenia zajęć, opłaty o której mowa w ust. 1 pkt. 4) (za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce nie pobiera się).

§ 3

3. Wysokości opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-10 ustalane są zarządzeniami Rektora ASP w Łodzi.

4. Student/doktorant/słuchacz dokonuje wpłat na indywidualny numer konta bankowego, które zostanie wskazane w umowie o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne.
5. Opłaty za:
   a) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych,
   b) kształcenie uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich
   c) kształcenie słuchaczy niestacjonarnych studiów podyplomowych

należy wnieść za cały rok akademicki jednorazowo lub w miesięcznych ratach, **zgodnie z ust. 4. w kwotach ustalonych zarządzeniem Rektora.**
6. Ustala się następujące terminy uiszczania w ratach opłat, o których mowa w ust. 3:
   1) **studenci**
      a) za **semestr zimowy** w pięciu ratach:
         - I rata – do 20 października;
         - II rata – do 20 listopada;
         - III rata – do 20 grudnia

- IV rata – do 20 stycznia
- V rata – do 20 lutego

b) za **semestr letni** w pięciu ratach:

- I rata – do 20 lutego;
- II rata – do 20 marca;
- III rata – do 20 kwietnia
- IV rata – do 20 maja
- V rata – do 20 czerwca

2) **Doktoranci (I i II rok studiów)**

a) za **semestr zimowy** w czterech ratach:

- I rata – do 20 października;
- II rata – do 20 listopada;
- III rata – do 20 grudnia;
- IV rata – do 20 stycznia;

b) za **semestr letni** w czterech ratach:

- I rata – do 20 lutego;
- II rata – do 20 marca;
- III rata – do 20 kwietnia;
- IV rata – do 20 maja.

3) **Doktoranci (III rok studiów)**

c) za **semestr zimowy** w pięciu ratach:

- I rata – do 20 października;
- II rata – do 20 listopada;
- III rata – do 20 grudnia;
- IV rata – do 20 stycznia;
- V rata - do 20 lutego;

d) za **semestr letni** w pięciu ratach:

- I rata – do 20 lutego;
- II rata – do 20 marca;
- III rata – do 20 kwietnia;
- IV rata – do 20 maja;
- V rata - do 20 czerwca;

4) **Słuchacze studiów podyplomowych :**

w jednej racie za semestr zimowy oraz letni – 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć

lub

w dwóch ratach:

a) za **semestr zimowy** :

- I rata – 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć

b) za **semestr letni**:

- I rata – do 01 lutego

lub

w ośmiu ratach:

c) za **semestr zimowy** w czterech ratach:

- I rata – 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć
- II rata – do 01 listopada
- III rata – do 01 grudnia
- IV rata – do 01 stycznia

d) za **semestr letni** w czterech ratach:

- I rata – do 01 lutego
- II rata – do 01 marca
- III rata – do 01 kwietnia
- IV rata – do 01 maja

5. Opłaty za:
   a) zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
   b) zajęcia nieobjęte planem studiów w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia oraz trzeciego stopnia w określonej dyscyplinie,
   c) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
   d) powtarzanie przedmiotów po wznowieniu studiów;
   e) powtarzanie określonych zajęć przez uczestników stacjonarnych i przez uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;

   należy wnieść jednorazowo: **do 20 października za semestr zimowy** oraz **do 20 marca za semestr letni**.

   f) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się należy wnieść w terminie określonym w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

6. Student/doktorant, który zobowiązany jest do ponoszenia opłat za:

   a) student - powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
   b) doktorant - kształcenie uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich i niestacjonarnych studiów doktoranckich związane z powtarzaniem zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,

   wnosi opłatę obowiązującą w roku akademickim, **w którym przedmioty te powinny być zaliczone.**

7. Wysokość opłat dla **studentów za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych** z powodu niezadowalających wyników w nauce oblicza się mnożąc ilość punktów ECTS powtarzanego przedmiotu/ów przez wartość punktu ECTS. W przypadku powtarzania przedmiotów wchodzących w skład seminarium dyplomowego student ponosi opłatę w wysokości określonej zarządzeniem Rektora za każdy przedmiot.

8. Wysokość opłat dla **studentów za powtarzanie określonych zajęć na studiach niestacjonarnych** z powodu niezadowalających wyników w nauce za każdy powtarzany przedmiot w semestrze określona zostaje zarządzeniem Rektora. W przypadku powtarzania więcej niż jednego przedmiotu należy ustaloną stawkę opłaty za przedmiot pomnożyć przez liczbę powtarzanych przedmiotów, jednak łączna kwota opłaty za powtarzane przedmioty nie może być wyższa niż opłata za semestr/rok studiów na danym kierunku i formie

kształcenia. W przypadku powtarzania liczby przedmiotów, za powtarzanie których kwota należna przekraczałaby kwotę opłaty z tytułu opłaty za semestr/rok studiów na danym kierunku i formie kształcenia student wnosi opłatę w wysokości takiej, jaka przewidziana jest za semestr/rok studiów na danym kierunku i formie kształcenia, w którym rozpoczęli studia.

9. Wysokość opłat za **zajęcia nieobjęte planem studiów odbywanych przez studentów** oblicza się **mnożąc ilość punktów ECTS tego/tych przedmiotu/ów przez wartość punktu ECTS.**

10. Wysokość opłat dla **doktorantów za powtarzanie określonych zajęć na studiach** prowadzonych w formie **studiów stacjonarnych** i na studiach prowadzonych w formie **studiów niestacjonarnych** za każdy powtarzany przedmiot w semestrze określona zostaje zarządzeniem Rektora. W przypadku powtarzania więcej niż jednego przedmiotu należy ustaloną stawkę opłaty za przedmiot pomnożyć przez liczbę powtarzanych przedmiotów, jednak łączna kwota opłaty za powtarzane przedmioty nie może być wyższa niż opłata za semestr/rok studiów niestacjonarnych w danej dyscyplinie. W przypadku powtarzania liczby przedmiotów, za powtarzanie których kwota należna przekraczałaby kwotę opłaty z tytułu opłaty za semestr/rok studiów w danej dyscyplinie doktorant wnosi opłatę w wysokości takiej, jaka przewidziana jest za semestr/rok studiów niestacjonarnych w roku akademickim, **w którym przedmioty te powinny być zaliczone.**

11. Student/Doktorant **powtarzający zajęcia po wznowieniu/wznowieniu kontynuacji studiów** ponosi opłatę zgodnie ze **stawkami obowiązującymi w roku akademickim, w którym wznowił/wznowił kontynuację studiów.**

12. Doktorant studiów prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i doktorant studiów prowadzonych w formie studiów niestacjonarnych, powtarzający określone zajęcia na studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce wnosi opłatę za powtarzane zajęcia według **stawek opłat** obowiązujących w roku akademickim, **w którym przedmioty te powinny być zaliczone.**

13. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 8 (**za kształcenie słuchaczy niestacjonarnych studiów podyplomowych**) wnoszone mogą być jednorazowo, w dwóch ratach bądź w ośmiu ratach zgodnie z postanowieniami umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.

§ 4

1. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej wpływu na konto, o którym mowa w ust. 2 . Nieuiszczenie opłaty w terminie określonym w niniejszej uchwale rodzi obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia. Nie dotyczy to przypadków, gdy termin uiszczenia opłaty został zmieniony decyzją odpowiedniego organu ASP w Łodzi. Wpłaty zalicza się przede wszystkim na poczet długu wymagalnego, a jeżeli jest kilka długów wymagalnych – na poczet najdawniej wymagalnego.

2. Numer konta bankowego jak i zobowiązania widoczne są na koncie studenta/doktoranta/słuchacza w wirtualnym dziekanacie. Student, doktorant lub słuchacz, na wezwanie Akademii, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

4. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów należy wyodrębnić poszczególne tytuły wpłat.

5. Na wniosek studenta/doktoranta/słuchacza będącego w trudnej sytuacji materialnej Prorektor ds. Nauczania może zmienić terminy uiszczania opłat.

6. Osoba przyjęta na studia, która uiściła opłatę za kształcenie a studiów nie podjęła (tj. nie była immatrykulowana lub nie złożyła ślubowania) otrzymuje zwrot wpłaconej kwoty. Warunkiem zwrotu jest złożenie do Prorektora ds. Nauczania wniosku w tej sprawie z podaniem numeru konta bankowego, na który kwota ma zostać zwrócona.

7. Osoba przyjęta na studia doktoranckie, która uiściła opłatę za kształcenie a studiów nie podjęła (tj. nie była immatrykulowana lub nie złożyła ślubowania) otrzymuje zwrot wpłaconej kwoty. Warunkiem zwrotu jest złożenie do Prorektora ds. Nauczania wniosku w tej sprawie z podaniem numeru konta bankowego, na który wplata ma zostać zwrócona.

8. Słuchacz studiów podyplomowych, który uiścił opłatę, a do momentu rozpoczęcia studiów (tj. odbycia się pierwszego zjazdu) studiów nie podjął otrzymuje zwrot wpłaconej kwoty. Warunkiem zwrotu jest złożenie do Prorektora ds. Nauczania wniosku w tej sprawie.

9. W przypadku skreślenia z listy studentów w trakcie roku akademickiego, na wniosek złożony przez studenta do Prorektora ds. Nauczania, student otrzymuje zwrot uiszczonej opłaty za kształcenie, pomniejszonej proporcjonalnie do okresu odbytej nauki. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez liczbę tygodni w danym semestrze liczonych od pierwszego dnia rozpoczęcia zajęć do ostatniego dnia zakończenia podstawowej sesji egzaminacyjnej, określonych Zarządzeniem Rektora w sprawie podziału roku akademickiego i mnoży się przez liczbę tygodni zajęć pozostałych studentowi do zakończenia zajęć w danym semestrze, określonych Zarządzeniem Rektora w sprawie podziału roku akademickiego. Kwota zwrotu podlega zaokrągleniu do pełnych złotych.

10 a. W przypadku cudzoziemców, opłaty za kształcenie podlegają zwrotowi za okres niepobierania kształcenia jeżeli cudzoziemiec:

1) otrzymał urlop od zajęć lub udzielono mu innej przerwy w odbywaniu studiów na zasadach i w trybie określonych w regulaminie studiów lub

2) zrezygnował z kształcenia z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych i udokumentowanych przyczyn losowych, lub

3) otrzymał decyzję odmawiającą wydania wizy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771).

Do obliczenia kwoty zwrotu stosuje się odpowiednio ustęp 10, 10b., 11.

10b. W przypadku skreślenia z listy doktorantów w trakcie roku akademickiego, na wniosek złożony przez doktoranta do Kierownika Doktoranckich Studiów Środowiskowych, doktorant otrzymuje zwrot uiszczonej opłaty za kształcenie, pomniejszonej proporcjonalnie do okresu odbytej nauki. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez liczbę tygodni w danym semestrze liczonych od pierwszego dnia rozpoczęcia zajęć do ostatniego dnia zakończenia podstawowej sesji egzaminacyjnej, określonych Zarządzeniem Rektora w sprawie podziału roku akademickiego i mnoży się przez liczbę tygodni zajęć pozostałych doktorantowi do zakończenia zajęć w danym semestrze, określonych Zarządzeniem Rektora w sprawie podziału roku akademickiego. Kwota zwrotu podlega zaokrągleniu do pełnych złotych.

10c. W przypadku rezygnacji doktoranta z odbywania studiów po złożeniu pracy doktorskiej i wyznaczeniu recenzentów, zwrot uiszczonej opłaty za kształcenie zostaje pomniejszony o poniesione przez Uczelnię koszty wynagrodzenia recenzentów.

10. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy w trakcie trwania semestru, na wniosek złożony przez słuchacza (rezygnację) do Prorektora ds. Nauczania, słuchacz otrzymuje zwrot części uiszczonej opłaty za kształcenie, pomniejszonej proporcjonalnie do okresu odbytej nauki i kosztów poniesionych na ich realizację. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi oblicza się następująco: opłatę roczną (czesne) dzieli się przez liczbę godzin dydaktycznych objętych programem studiów podyplomowych i mnoży się przez liczbę godzin objętych planem zajęć liczoną do daty złożonej przez słuchacza rezygnacji. Kwota zwrotu podlega zaokrągleniu do pełnych złotych. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy po zakończeniu semestru Słuchacz jest zobowiązany wnieść opłatę za wszystkie zajęcia w okresie, na który został wpisany. Jeżeli z okoliczności stanu faktycznego sprawy wynikać będzie obowiązek zwrotu całości lub części czesnego przez Akademię, należne kwoty zostaną przelane na aktualny rachunek bankowy wskazany

przez Słuchacza.

11. W przypadku **rezygnacji ze studiów**:

    a) **student** zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Dziekana o tym fakcie, na podstawie którego Akademia wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów,

    b) **doktorant** zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Kierownika Doktoranckich Studiów Środowiskowych o tym fakcie, na podstawie którego Akademia wydaje decyzję o skreśleniu z listy uczestników Doktoranckich Studiów Środowiskowych,

    c) **słuchacz studiów podyplomowych** zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Prorektora ds. Nauczania o tym fakcie, na podstawie którego Akademia wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

12. W przypadku rezygnacji ze studiów za datę rezygnacji uważa się datę wpływu pisma od studenta/doktoranta/słuchacza do Akademii lub datę nadania w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego. W przypadku skreślenia z listy studentów/doktorantów/słuchaczy po zakończeniu semestru student/doktorant/słuchacz jest zobowiązany wnieść opłatę za wszystkie zajęcia w okresie, na który został wpisany.

13. Od studentów przebywających na urlopie dziekańskim oraz doktorantów korzystających z przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich, nie pobiera się opłat. Jeżeli urlop lub przedłużony okres odbywania studiów doktoranckich zostały przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata czesnego jest zwracana studentowi lub doktorantowi na jego pisemny wniosek ze wskazaniem numeru konta bankowego proporcjonalnie do przeprowadzonych zajęć licząc od dnia kiedy student/doktorant uzyskał zgodę na urlop lub przedłużenie studiów. W przypadku braku takiego wniosku, wniesiona opłata zostanie zaliczona w poczet opłat za kolejny okres studiów.

14. W przypadku nie uiszczenia należnych opłat na pisemne wezwanie uczelni student/doktorant/słuchacz zostaje skreślony z listy studentów/doktorantów/słuchaczy. Nie zwalnia to od wniesienia opłaty wraz z odsetkami ustawowymi za okres pobierania nauki w semestrze na który został wpisany.

15. W przypadku powstania obowiązku zwrotu przez Akademię, całości bądź części wniesionej opłaty, zwrot następuje na rachunek bankowy wskazany przez studenta/doktoranta/słuchacza. Wskazania numeru rachunku bankowego należy dokonać na piśmie i złożyć we właściwym dziekanacie/sekretariacie/biurze.

16. W przypadku studentów, którzy zostali skreśleni z listy studentów, a podjęli naukę przed rokiem akademickim 2013/14 i opłata za usługi edukacyjne, którą wnieśli obejmowała wpisowe ulega ono zwrotowi proporcjonalnie za ilość semestrów, które pozostały jeszcze do zaliczenia zgodnie z planem i programem kształcenia.

§ 5

1. Suma opłat za kształcenie związane z powtarzaniem przedmiotów z powodu niezadowalających wyników w nauce przez studentów/doktorantów studiów niestacjonarnych nie może być wyższa niż opłata za kształcenie odpowiednio za rok albo semestr studiów w zależności od przyjętego dla danych studiów semestralnego albo rocznego systemu rozliczania.

2. Opłaty związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i stacjonarnych studiach doktoranckich nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w danej uczelni, odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich oraz zajęć na studiach lub studiach doktoranckich z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

3. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.

§ 6

1. Koszty plenerów student pokrywa we własnym zakresie.

2. Studenci/doktoranci studiów niestacjonarnych oraz odpłatnych studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w języku obcym, wyjeżdżający na studia za granicę w ramach programów wymiany lub stażu, wnoszą w ASP opłatę za studia w wysokości stawki ustalonej dla danego semestru albo roku studiów.

§ 7

1. Student/doktorant który:
   1) na skutek okoliczności zaistniałych po zawarciu umowy, o której mowa w §2 znalazł się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub z innych szczególnych względów nie jest w stanie ponosić opłat za zajęcia dydaktyczne w pełnej wysokości, lub

   2) osiąga wybitne wyniki w nauce

   może ubiegać się o:

   - zwolnienie z części opłaty,
   - odroczenie terminu uiszczenia opłaty,
   - rozłożenie opłaty na raty.

2. Podejmując decyzję w sprawie przyznania ulgi polegającej na zwolnieniu z części opłaty, Prorektor ds. Nauczania uwzględnia zasady współżycia społecznego oraz możliwości finansowe wydziału. Decyzję w sprawie studenta wydaje po zasięgnięciu opinii Dziekana, a w przypadku doktoranta po zasięgnięciu opinii Kierownika Doktoranckich Studiów Środowiskowych.

3. **Ulga w opłacie** za zajęcia dydaktyczne **nie może** być przyznana studentowi **pierwszego roku studiów.**

4. **Ulga w opłacie** za zajęcia dydaktyczne **nie może** być przyznana doktorantowi **pierwszego i trzeciego roku studiów.**

5. Prorektor ds. Nauczania, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Dziekana Wydziału/Kierownika Doktoranckich Studiów Środowiskowych oraz adnotacji dziekanatu o stanie płatności studenta/doktoranta może zwolnić studenta/doktoranta z części opłaty, odroczyć termin uiszczenia opłaty, rozłożyć opłatę na raty. Student/doktorant ma prawo do uzyskania na wniosku opinii członka Zarządu Samorządu Studenckiego/Doktorantów.

6. Zwolnienie z części opłaty jest stosowane wyjątkowo i podlega limitowaniu. Student/doktorant może skorzystać ze zwolnienia jeden raz w toku studiów. **W przypadku wznowienia studiów na semestr dyplomowy lub w przypadku powtarzania semestru student nie może ubiegać się o zwolnienie z części opłaty w semestrze, który powtarza.**

§ 8

1. Wysokość zwolnienia z części opłat z **powodu trudnej sytuacji materialnej** studenta/doktoranta nie może przekraczać 1/3 wysokości ustalonej opłaty za dany semestr. **Zwolnienie to nie dotyczy osób powtarzających semestr lub zajęcia z powodu niezadowalających wyników w nauce, a także wpisu warunkowego.**

2. O zwolnienie z części opłat spowodowanej dotkliwym pogorszeniem się sytuacji materialnej, może się ubiegać student/doktorant, który łącznie spełnia poniższe warunki:
   a) znalazł się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej uniemożliwiającej mu wniesienie semestralnej opłaty za zajęcia dydaktyczne w pełnej wysokości,

b) do tej pory nie zalegał z żadnymi opłatami za usługi edukacyjne,
c) wniósł w terminie do Prorektora ds. Nauczania wniosek o zwolnienie z części opłat za usługi edukacyjne,
d) wniosek o zwolnienie z części opłat za usługi edukacyjne jest kompletny tj. zawiera dokumenty, zaświadczenia potwierdzające okoliczności podnoszone we wniosku.

3. Zwolnienie z części opłaty spowodowanej **trudną sytuacją materialną** jest stosowane wyjątkowo i podlega limitowaniu. Student/doktorant może skorzystać ze zwolnienia jeden raz w toku studiów i nie może mieć żadnych zaległości finansowych wobec uczelni. **W przypadku wznowienia studiów na semestr dyplomowy lub w przypadku powtarzania student nie może ubiegać się o zwolnienie z części opłaty.**

4. Student/doktorant **osiągający wybitne wyniki w nauce** może ubiegać się o zwolnienie z części opłaty semestralnej (nie większej niż 2/3 jej wysokości) za zajęcia dydaktyczne, jeżeli w poprzednim roku akademickim osiągnął najwyższą średnią wyników w nauce na kierunku studiów, zgodnie z listą rankingową do stypendium rektora dla najlepszych studentów/doktorantów na dany rok akademicki.

5. Uprawnieni do uzyskania zwolnienia, o którym mowa w ust. 3 i 4 są studenci -począwszy od drugiego roku studiów.
6. Uprawnieni do uzyskania zwolnienia, o którym mowa w ust. 3 i 4 są **doktoranci** na **drugim roku** studiów.

7. Zwolnienie z części opłat za zajęcia dydaktyczne lub wybitne osiągnięcia w nauce dotyczy tylko tego semestru lub roku akademickiego, na który zostało przyznane.

8. Zwolnienie z części opłaty za wybitne wyniki w nauce jest stosowane wyjątkowo i podlega limitowaniu. Student/doktorant może skorzystać ze zwolnienia jeden raz w toku studiów.

§ 9

1. Wniosek do Prorektora ds. Nauczania **o zwolnienie z części opłat, zmiany terminów opłat lub rozłożenie opłat na raty należy składać** we właściwym Dziekanacie/Sekretariacie Doktoranckich Studiów Środowiskowych najpóźniej:

   - **do 05 października** – w przypadku ubiegania się o zwolnienie, zmianę terminów opłat lub rozłożenie na raty na semestr zimowy,

   - **do 15 lutego** – w przypadku ubiegania się o zwolnienie, zmianę terminów opłat lub rozłożenie na raty na semestr letni.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć na formularzu znajdującym się na stronie internetowej ASP w Łodzi.

3. **Wniosek złożony po terminie zostanie zwrócony studentowi/doktorantowi bez rozpatrzenia.** W przypadku złożenia wniosku niekompletnego, informuje się studenta/doktoranta o dostrzeżonych brakach we wniosku oraz wyznacza siedmiodniowy termin do złożenia uzupełnionego wniosku pod rygorem zwrócenia wniosku bez rozpatrzenia.

4. Dziekan Wydziału/Kierownik Doktoranckich Studiów Środowiskowych lub Prorektor ds. Nauczania może żądać dodatkowych dokumentów dla ustalenia sytuacji materialnej lub życiowej studenta, w szczególności zaświadczeń o dochodach za inny okres, zaświadczeń z urzędu skarbowego, dokumentów stwierdzających pokrewieństwo, zaświadczeń właściwej jednostki organizacyjnej gminy.

5. W przypadku, kiedy student/doktorant powołuje się na szczególnie trudną sytuację materialną, która ma związek z jego stanem zdrowia decyzja podejmowana jest w oparciu o opinię lekarską wydaną przez uprawnionego lekarza z jednostki służby zdrowia sprawującej opiekę medyczną nad uczelnią, do której student/doktorant zostaje skierowany przez Dziekana/ Kierownika Doktoranckich Studiów Środowiskowych .

§ 10

Zasady odpłatności kursy dokształcające oraz szkolenia, a także zasady odpłatności za studia cudzoziemców studiujących w ASP w Łodzi regulują odrębne przepisy.

§ 11

1. Niniejsza uchwała dotyczy, studentów, doktoratów i słuchaczy studiów podyplomowych rozpoczynających studia oraz wznawiających studia w roku akademickim 2018/2019.

2. Przepis § 4 ust. 10c. obowiązuje także doktorantów, którzy rozpoczęli studia w poprzednich latach akademickich.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r. z zastrzeżeniem, iż dla studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych, którzy rozpoczęli studia w poprzednich latach akademickich mają zastosowanie przepisy tych uchwał, które weszły w życie w danym roku akademickim, w którym student rozpoczął lub wznowił studia.

PRZEWODNICZĄCA SENATU
prof. Jolanta Rudzka - Habisiak
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi